

Zasady funkcjonowania Przedszkola w Dubinie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19

§ 1.

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola w Dubinie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 01 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu w Dubinie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci będących uczęszczającymi do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Przedszkola w Dubinie.

§ 2.

1. Przedszkole będzie czynne w godzinach od 7:00 do 15:30.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5 na 1 dziecko.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci w grupie może być zwiększona o 2 dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.

§ 3.

1. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
2. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
4. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
5. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

§ 5.

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;

- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
 - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Pracownicy pomocniczy – intendent, pracownik gospodarczy oraz personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i woźnymi oddziałowymi.
3. Intendent:
- 1) z zastosowaniem wszelkich zasad ostrożności dokonuje zakupów produktów i dostarcza je do kuchni przedszkolnej.
 - 2) dokonuje bezpiecznego przepływu dokumentów/ informacji przedszkole - CUW w Jutrosinie
 - 3) informuje rodziców o wysokości kwoty i umawia sposób płatności za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie epidemii.
4. Woźne oddziałowe w szczególności:
- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
 - 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
 - 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
 - 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko;
 - 7) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 8) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
5. Pracownik gospodarczy:
- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
 - 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
 - 3) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
6. Nauczyciele w szczególności:
- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;

- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 9) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5m².

§ 6.

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe – bez żadnych oznak chorobowych np. katar, kaszel.
2. Rodzic przyprowadzający dziecko nie wchodzi do placówki – dziecko po zmierzeniu temperatury zdalnym termometrem jest odbierane przez woźną oddziałową.
3. Podczas odbierania dziecka z przedszkola rodzic nie wchodzi do placówki – woźna oddziałowa odprowadza dziecko do rodzica.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
5. Rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.2m.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecko do przedszkola.
7. Dziecko nie przynosi do przedszkola zbędnych przedmiotów lub zabawek.
8. Przed wejściem do sali zajęć dziecko myje ręce.
9. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w przedszkolu objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
10. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

§ 7.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- h) po jedzeniu i picciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierają produkty dostarczane przez intendenta;
 - 5) pracownicy kuchni w miarę możliwości myją i dezynfekują opakowania, jeżeli nie ma takiej możliwości rozpakowują produkty i wyrzucają opakowania do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - 8) myją naczynia i sztućce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce w temperaturze 90°
7. Posiłki dla dzieci przygotowywane są w jadalni przed wejściem dzieci, dla każdej grupy osobno-po posiłku jadalnia jest dezynfekowana. Pracownicy kuchenni nie mają kontaktu z dziećmi i bezpośrednimi opiekunami dzieci.

§ 8.

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i woźne oddziałowe
3. Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5m² na 1 dziecko .
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty, zabawki których nie można skutecznie dezynfekować.
5. Należy często wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
6. Dwa razy w tygodniu sale będą ozonowane.
6. Należy uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci poprzez:
 - zmianowość wydawania posiłków
 - zmianowość korzystania z umywalni
 - różne godziny zabawy na placu zabaw
8. Nauczyciele zobowiązani są do częstego przeprowadzania zajęć na temat szeroko pojętej higieny osobistej.
9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu zmianowości grup – sprzęt na placu zabaw po skończonej zabawie każdej grupy dezynfekowany (jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć plac przed użytkowaniem).
10. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.